

THE CHARTER OF INTERNATIONAL PASSENGER ROAD TRANSPORT UNION

ULUSLARARASI KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI BİRLİĞİ STATÜSÜ

BİRİNCİ BÖLÜM BİRLİĞİN ADI, MERKEZİ, AMAÇ, DAYANAK VE ÇALIŞMA ALANI

Birliğin Adı ve Merkezi

Madde 1

Birliğin adı “Uluslararası Karayolu Yolcu Taşımacılığı Birliği” (International Passenger Road Transport Union)dir. Kısa adı IPRU’dur.

Merkezi İstanbul Türkiye’dir.

Merkezin İstanbul dışında başka bir yere nakledilmesine Genel Kurul’un beşte dört çoğunluğuyla karar verilir. İstanbul içerisinde Birlik adresinin değiştirilmesine Yönetim Kurulu yetkilidir.

Kapsam

Madde 2

Bu statü, Birliğin tüm çalışmalarında uygulanır.

Amaç

Madde 3

Tüm ülkelerde, toplumun genel menfaatini göz önünde bulundurmak koşuluyla ulusal ve uluslararası karayolu yolcu taşımacılığının diğer taşımacılık modları arasındaki önemini korunmasını, karayolu yolcu taşımacılığının geliştirilmesini ve bu anlamda ülkeler arasında ekonomik ve teknik işbirliğinin tesis edilmesini, tecrübe paylaşımına imkan verilmesini sağlamaktır.

Dayanak

Madde 4

IPRU, 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun’una göre kurulmuştur

Amaç İçin Yapılacak Çalışmalar:

Madde 5

IPRU, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki çalışmaları yapar:

a) Ulusal ve uluslararası karayolu yolcu taşımacılığında sürdürülebilir kalkınmanın ekonomik, sosyal ve çevresel hedeflerine yönelik çalışma programı hazırlamak, profesyonel yolcu taşımacılığı için piyasa, mevzuat, kalkınma ve siyasi koşul analizi yapmak, hükümetler ve uluslararası örgütler ile yakın işbirliği tesis etmek.

b) Karayolu yolcu taşımacılığı yapılan ülkelerde özel sektör arasında işbirliği için gerekli ortamı yaratmak ve stratejiler geliştirmek, farklı sektörlerle yolcu taşımacılığına ilişkin bilgi paylaşımında bulunup üyeler arasında koordinasyon sağlayarak ulaşım alanındaki çalışma standartlarını geliştirmek.

c) Karayolu yolcu taşımacılığı ile ilgili ulusal mevzuatların uluslararası hukuk normlarına uygun hale getirilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

d) Her bir üyenin faaliyetlerinde üst düzey etkinliğin elde edilebilmesi için üyeler arasında yönetimsel, tatbiki ve teknik bilgi alışverişini sağlamak, ihtiyaç duyan üyelere makul surette mekanik veya faaliyete yönelik yardım sağlamak.

Birliğin Gayesini Gerçekleştirmek İçin Yapabileceği İş ve İşlemler:

Madde 6

a) Karayolu yolcu taşımacılığı ile ilgili uluslararası örgütler tarafından çok taraflı anlaşmaların hazırlanması safhasına iştirak edebilir. Sektöre ilişkin konularda görüş bildirmek üzere ilgili merciler nezdinde temaslar kurup girişim ve yardımda bulunabilir. Bu kuruluşlarla mesleki izin ve imtiyaz sözleşmeleri akdedebilir. Bu sözleşmeler uyarınca gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar adına belge ve sertifikalar düzenleyebilir.

b) Üyelerinin hak ve menfaatlerini korumak için adli ve idari mercilerde gerekli girişimlerde bulunabilir, dava açabilir. Açılan davalara asli veya ferî müdahil sıfatıyla üyelerinin ve üçüncü şahısların yanında katılabilir. Tahkim kurullarında ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümünde görev alabilir. Uluslararası alanda karayolu yolcu taşımacılığı ile ilgili sorunların çözümünde arabuluculuk yapabilir. Mahkemeler ve resmi daireler ile talepte bulunan kurum ve kişilere ihtiyaç duyulan mesleki konularda bilimsel ve teknik mahiyette görüş bildirebilir. Bu amaçla üyeleri arasından ya da alanında uzman kişilerin oluşturacağı komisyonlar kurabilir.

c) Karayolu yolcu taşımacılığı sektöründe çalışan idari, sefer ya da teknik hizmet veren personeli eğitmek için, ilgili kurum veya kuruluşlarla işbirliği halinde eğitim-öğretim kurumu, dersane, kurs ve yurt açıp işletebilir veya bunlara katkıda bulunabilir.

d) Üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla ekonomik ve sosyal yaşamın ihtiyaçlarının yerinde, zamanında, güvenli bir şekilde karşılanabilmesi için teknik vasıtaların geliştirilmesine ve kullanılmasına yönelik gerekli araştırma, inceleme, çalışma ve etütler yapabilir veya yaptırabilir.

e) Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek üzere amaç ve hizmet konuları ile ilgili toplantı, seminer, konferans, bienal, temsil, panel, gezi, festival, fuar organizasyonu ve diğer gösteri ve etkinlikleri düzenleyebilir.

f) Üyelerini temsilen üst düzey ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olabilir, bu kuruluşlarda gözlemci sıfatıyla yer alabilir.

g) Taraf olunan devletlerarası ikili ve çok taraflı anlaşmalara uygun olarak amaç ve ihtiyaçları için gerekli her türlü taşınır ve taşınmaz malları satın alabilir, satabilir, kiralayabilir. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koyabilir veya koydurabilir, işletebilir, işlettirebilir.

h) Uluslararası hukuk kurallarını da gözetenek, amaç ve faaliyetleri doğrultusunda her nevi ticari işletmeyi kendi başına veya üyeleri ile birlikte tesis edebileceği gibi, bu tip ticari işletmeleri devralabilir, devraldığı işletmeleri devredebilir. Kurduğu şirketlerin sevk ve idaresi amacı ile tasarruflarda bulunabilir, gerektiğinde şirketler ile ilgili sözleşme ve mukaveleleri

yapabilir, şirket işlemlerine temlik yolu ile taraf olabileceği gibi, temlik yolu ile haklarını da devredebilir.

i) Üyelerinin ihtiyaçlarının temini için, uluslararası hukukun ve ülke mevzuatlarının izin verdiği ahvalde sosyal tesis, kamp, tatil köyü, spor tesisi, sağlık merkezi, sosyal alan, eğitim ve eğlence merkezi gibi tesisleri açabilir.

j) IPRU ilkeleri doğrultusunda, uluslararası alanda ya da ülke genelinde birçok dilde süreli, süresiz, haftalık, günlük, aylık gazete, dergi ve sair yayım ve/veya yayım ve iletişim faaliyetlerinde bulunabilir; bunu bizzat kendisi yapabileceği gibi başka kuruluşlarla mutabakat yolu ile de gerçekleştirebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK KOŞULLARI, ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ İLE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Üyelik:

Madde 7

Aktif Üyelik

- a) Şehirlerarası ve uluslararası düzenli ya da düzensiz sefer yapan karayolu yolcu taşımacılarının bağlı oldukları genel temsil niteliğine sahip ulusal veya uluslararası sivil toplum örgütleri.
- b) Ulusal mevzuatlarında karayolu yolcu taşımacılığı ile ilgili belgeye sahip olan tur operatörlerinin bağlı oldukları genel temsil niteliğine sahip ulusal veya uluslararası sivil toplum örgütleri.
- c) Ulusal veya uluslararası düzeyde toplu taşıma faaliyeti (şehir içi toplu taşıma ve taksit) yürüten kurum ve kuruluşların bağlı oldukları genel temsil niteliğine sahip ulusal ve uluslararası sivil toplum örgütleri.
- d) Yukarıdaki bentlerde belirtilen sivil toplum örgütlenmelerinin bulunmadığı ülkelerdeki ilgili tüzel kişilikler.
- e) Ulusal ve Uluslararası karayolu yolcu taşımacılığı sektörünün gelişimine ve Birliğin faaliyetlerine çalışmaları ile faydalı olacak gerçek kişiler

Madde 8

Bağlı Üyelik

- a) Doğrudan ya da dolaylı olarak karayolu yolcu taşımacılığı faaliyetlerine iştirak eden ulusal veya uluslararası diğer sivil toplum örgütlenmeleri.
- b) Şehirlerarası ve uluslararası karayolu ile yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan şirket, firma, ticari işletme, tur operatörleri gibi kurum ve kuruluşların tüzel kişilikleri.
- c) Ulusal veya uluslararası düzeyde toplu taşıma faaliyeti (şehir içi toplu taşıma ve taksit) yürüten kurum ve kuruluşların tüzel kişilikleri
- d) Ticari karayolu toplu taşıma araçları üreten üretici firmaların tüzel kişilikleri.
- e) Doğrudan ya da dolaylı olarak karayolu taşımacılık faaliyetlerine katılan ulusal veya uluslararası şirketler veya kar amacı güden diğer kurum veya kuruluşlar.
- f) Önceden sivil toplum örgütlenmelerinin bulunmadığı ülkelerde bu gibi örgütlenmelerin oluşturulması durumunda 13/b maddesi gereği aktif üyeliklerini kaybeden tüzel kişilikler.

Madde 9

Onursal Üyelik

- a) IPRU amaç ve faaliyetleri çerçevesinde karayolu yolcu taşımacılık sektörüne olağanüstü katkı sağlayan gerçek kişilerden Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul kararı ile onursal üyelik kazananlar.
- b) Geçmiş dönemlerde IPRU Genel Başkanlığı görevini ifa eden kişiler.

Onursal üyelerin organlara seçilme hakları ve aidat ödeme zorunlulukları yoktur.

Üyelik Kazanılması:

Madde 10

Hiçbir kurum veya kuruluş, Birliğe üye olmaya ve IPRU da bu kurum veya kuruluşları üye kabul etmeye zorlanamaz.

Birliğe üye olacaklar üyelik için yazılı olarak Birliğin Genel Sekreterliğine üyelik kategorisini belirterek başvururlar. Üyelik başvuruları, müteakip ilk toplantıda Yönetim Kurulu tarafından resmi kurumlardan gelen cevaba göre üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanarak başvuran kurum veya kuruluşa yazılı olarak bildirilir. Üyelik durumu Genel Kurul kararı ile kesinleşir ve bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.

İlgili resmi kurumun onayı alınmadan üyelik başvurusu kabul edilemez.

Üyelik Aidatı

Madde 11

Üyelik aidatı yıllık olup Avro cinsinden ödenir. Farklı üye kategorileri için üyelik aidat bedelleri ile üye giriş aidat bedelleri Yönetim Kurulu tarafından tespit edilerek karara bağlanır.

Yıllık üyelik aidatı Genel Sekreterliğin yazılı bildiriminden ardından iki ay içerisinde ödenecektir. Yıllık üyelik aidatını ödemeyen üyenin oy kullanma hakkı, aidatın ödenmediği süre içerisinde Yönetim Kurulu kararı ile dondurulur. Beş yıllık süre içerisinde üyelik aidatı borcunu ödemeyen ilgili üye, üyelikten Yönetim Kurulu kararı ile çıkarılır. Üyelikten çıkarılma ya da her ne halde olursa olsun Birlikten ayrılma, üyenin Birliğe olan aidat borcunu sona erdirmez.

Madde 12

Üyelerin Hak ve Sorumlulukları

1. Aktif Üyelerin Hak ve Sorumlulukları

- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve muhtemel diğer kurulların çalışmalarına yetkili delegeleri aracılığıyla aktif olarak iştirak etmek.
- IPRU Genel Kurulu'nda temsil edilmek üzere yönetim kademelerinden usulüne uygun bir biçimde delegelerini belirleyerek karar alma sürecine katılmak ve IPRU organlarıncı alınan kararların yerine getirilme çalışmalarına delegeleri ile iştirak etmek.
- Yönetim Kurulu üyeleri, çalışma komiteleri üyeleri ve sonradan oluşturulacak olan organların üyeleri için seçim aşamasında delegeleri arasından aday göstermek.
- Birliğin profesyonel çalışma standartlarına uyum göstererek sözleşmeler, anlaşmalar ve kurallar çerçevesinde hedef ve amaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetleri yürütürken sorumluluk ve iyi niyet prensipleri çerçevesinde davranmak,

- e) Ulusal karayolu yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde taşımacıların birbirleriyle olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak için meslek disiplini ve ahlakını kurallarına uyararak bunun için gerekli eğitimi sağlamak,
- f) Birliğin tüm organlarının çağrılarına uyararak, birlik çalışmalarında gereken azmi göstermek ve birliğe çalışmalarında yardımcı olmak,
- g) Olağan veya olağanüstü genel kurulun yapılmasından makul bir süre önce kurulun ne zaman ve ne şekilde yapılacağına dair, genel kuruldan sonra ise genel kurul sonuçlarına ilişkin bilgi vererek yasal statüleri ve tüzüklerinde meydana gelen her türlü değişikliği Birliğe bildirmek.

2. Bağlı Üyelerin Hak ve Sorumlulukları

- a) Genel Kurul toplantılarına, IPRU kongrelerine, konferanslarına ve gereken hallerde yetkili organların kararıyla alt komisyonların faaliyetlerine katılmak.
- b) Birliğin profesyonel çalışma standartlarına uyum göstererek sözleşmeler, anlaşmalar ve kurallar çerçevesinde hedef ve amaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetleri yürütürken sorumluluk ve iyi niyet prensipleri çerçevesinde davranmak,
- c) Ulusal karayolu yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde taşımacıların birbirleriyle olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak için meslek disiplini ve ahlak kurallarına uymak.
- d) Olağan veya olağanüstü genel kurulun yapılmasından makul bir süre önce kurulun ne zaman ve ne şekilde yapılacağına dair, genel kuruldan sonra ise genel kurul sonuçlarına ilişkin bilgi vererek yasal statüleri ve tüzüklerinde meydana gelen her türlü değişikliği Birliğe bildirmek.

Üyelerin hak ve yükümlülükleri hakkında alınan kararların temsil ettikleri ülkelerin yasal mevzuatı ile çatışması halinde üyeler, Genel Sekreterliğe bildirdikleri takdirde bu kararların yerine getirilmemesinden sorumlu tutulamazlar.

Üyeliğin Yitirilmesi:

Madde 13

a) Kendiliğinden

Üyelik için kanunlarda veya statüde aranan nitelikleri sonradan kaybeden üyelerin birlik üyeliği kendiliğinden sona erer.

b) Düşürülme

7/d maddesinde belirtilen aktif üyelikler, ilgili ülkelerde sivil toplum örgütlenmelerinin oluşturulması ve bu örgütlenmelerin Birliğe aktif üye olarak kabul edilmeleri halinde düşer ve ilgili üyeler bağlı üye statüsü kazanır.

c) Çıkma

Hiçbir IPRU üyesi, üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yetkili organları tarafından karar almak suretiyle Genel Sekreterliğe yazılı olarak bildirimde bulunmak şartıyla Birlikten çıkma hakkına sahiptir.

Üyelikten ayrılma, üyenin Birliğe olan borçlarını sona erdirmez.

d) Çıkarılma

Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller;

- a) Statü hükümlerine, amaçlarına ve IPRU temel ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,

- b) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını üç sene içinde ödememek,
- c) IPRU organlarınca verilen kararlara uymayarak yürütülen çalışmaları engelleyici nitelikte tavır ve davranışlarda bulunmak,
- d) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- e) Kanunların birlik üyeliği için şart koyduğu emredici hükümlere aykırı hareket etmek.

Yukarıdaki sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, Yönetim Kurulu, statüye aykırı davranan üye hakkında çıkarılma yönünde karar alırsa karara ilk Genel Kurul toplantısında bu karara itiraz edilebilir. Genel Kurul kararı kesindir. Karar Genel Kurul'da onaylandığı anda yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR

Birliğin Organları:

Madde 14

Birliğin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) İcra Kurulu

IPRU, zorunlu organlar dışında Yönetim Kurulu kararıyla yeni kurullar, komisyonlar, çalışma grupları ve bölgesel komiteler oluşturabilir.

A- GENEL KURUL:

Kuruluş Şekli ve Toplanma Zamanı

Madde 15

Genel Kurul birliğin en yetkili organıdır. IPRU'ya kayıtlı üyelere oluşur. Bağlı üye ve Onursal üyelerin oy kullanma hakkı yoktur.

Genel Kurul;

- a) Bu Statüde belirtilen zamanda olağan,
- b) Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun uygun gördüğü hallerde veya üyelere beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- c) Genel Kurul, iki yılda bir, Mayıs ayı içerisinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek gün, saat ve yerde toplanır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine, birlik merkezinin bulunduğu sulh hâkimi, üç üyeyi Genel Kurul'u çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul'a Katılma Hakkı Olanlar:

Madde 16

Genel Kurul'a IPRU üyeleri katılır.

Genel Kurul üyeleri, Birliğe üye olan tüzel kişileri temsil eden delegelerden ve birliğe üye olan gerçek kişilerden oluşur.

I.Seçilmiş Delegeler:

- a) İşbu statünün 7. maddesinin a), b), ve c) bentlerinde belirtilen aktif üye statüsündeki örgütlenmeler IPRU Genel Kurulu'nda 5'er delege ile temsil edilirler.

- b) İşbu statünün 7. Maddesinin d) bendinde belirtilen aktif üye statüsündeki tüzel kişilikler IPRU Genel Kurulu'nda 1 delege ile temsil edilirler.
- c) Aynı ülkeden Birlik üyeliği için yapılan yeni başvuruların kabulü, o ülkeden var olan eş statüdeki birlik üyesinin onayına bağlıdır.

Çağrı Usulü:

Madde 17

Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan; Genel Kurula katılma hakkı bulunan üye ve delege listelerinin, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasının ardından Genel Kurula katılacak üyeler, toplantı tarihinden en az 45 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek sureti ile toplantıya çağrılır. Bu ilanda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı belirlenir. Ancak ilk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanmaması dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulü uygulanarak üyelere duyurulur. Bu halde ikinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurul'un Toplanması:

Madde 18

Genel Kurul, üye sayısının yarıdan bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurullarının üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen bu listedeki adlarının karşısına imza atarak, toplantı yerine girerler.

Yeterli sayıda üyenin geldiği tutanakla saptandıktan sonra, Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter toplantıyı açar. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de durum bir tutanak ile tespit edilir.

Genel Kurul'un Yönetimi:

Madde 19

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere, bir divan başkanı, bir divan başkan yardımcısı, yeteri kadar kâtip ve/veya seçim varsa yeteri kadar oy toplama memuru seçilir.

Divan Başkanı, toplantının yönetimi ve güvenliğini, divan üyeleri arasındaki iş bölümünü, genel kurul zabıtlarının tanzimini ve doğru tutulmasını sağlar.

Divan Başkanı, Divan Başkan Yardımcısı ve kâtip üye/üyeler, toplantı tutanağını düzenlerler ve birlikte imza ederler. İmzalanan bütün tutanak ve belgeler, yeni Yönetim Kurulu Başkanı'na verilir.

Oylama:

Madde 20

IPRU Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerinin seçimi açık olarak yapılır. Açık oylamalar el kaldırmak sureti ile yapılır. Divan başkanının lüzum görmesi üzerine ad okunarak da oylama yapılabilir.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Divan başkanı ve üyeleri, genel kurul üyeleri içerisinde ise, en son oy kullanır ve oy verme işlemini bitirir. Oy verme işleminin bitiminden sonra oylar açık dökümü yapılarak toplanır.

Genel Kurula katılanların 1/5'inin gizli oylama istemi ile açık oylama yapılacak konularda da gizli oylama yapılır.

Görüşülecek Hususlar:

Madde 21

Genel Kurul toplantısında, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin yazılı başvurusu ile görüşülmesi istenen konuların da gündeme alınması zorunludur.

Gündem değişikliği, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden oylanır.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri:

Madde 22

Genel Kurul aşağıdaki hususları görüşüp karara bağlar:

- a) Karayolu yolcu taşımacılığı ile ilgili uluslararası hukuk kurallarına ve Birliğin merkezinin bulunduğu ülkenin mevzuatına uygun olarak statüde belirlenen işleri yapmak,
- b) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerini seçmek,
- c) Statüyü kabul etmek, bu statüye ilişkin değişiklikleri görüşmek ve karara bağlamak,
- d) Yönetim ve Denetim Kurulları'nın raporlarının görüşülmesi ve bu kurulların ibrası,
- e) Yönetim Kurulu'nca sunulan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Ulusal ya da uluslararası birlik ve benzeri üst sivil toplum kuruluşlarına katılmak, yeni kurulacak sivil toplum kuruluşlarına öncülük etmek/kurmak konusunda karar almak ya da üye olunan birlikten ayrılma. (Uluslararası kuruluşlara katılma ve bunlardan ayrılma ile ilgili kararlar Genel Kurulda hazır bulunanların üçte iki çoğunluğuyla alınır.)
- g) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya var olan taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- h) Birlik lehine, birlikler, federasyonlar, dernekler, Birleşmiş Milletlere üye devletler ve onların resmi kurumları, sivil toplum örgütleri, bakanlıklar, vakıflar, gayrimenkul yatırım ortaklıkları, bankalar, resmi ve hususi şahıs kurum ve kuruluşlar ile hukuki ve akdi münasebetler tesis edilebilmesi için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- i) Uluslararası taşınmaz mal edinimine ilişkin anlaşmalar hükümlerine uygun olarak mülkiyet hakları, mülkiyetten başka ayni (taşınmaz) haklar, ipotekler, rehin, kira, intifa, geçit hakları ve üst hakları, iştirak hakları, kefalet gibi haklar tesis eder, icabında bunları tesis etmek için ilgili Tapu Sicil Müdürlükleri nezdinde kayıt, tescil ve şerh vermek ve kaldırmak için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

- j) Genel Kurul, Birlik gayesinin tahakkuku için Yönetim Kurulu'na yetki vererek; resmi ve ticari bankalar ve kredi kurumları ile ticari krediler temini hususunda uluslararası alanda kredi sözleşmesi akdeder. Bu sözleşmeler gereği; teminat olarak kambiyo senedi, rehin senedi, ipotek, mevduat rehini, alacak, ticari ve sınaî olan veya olmayan hakların rehini veya temliki, hisse senedi, ticari işletme rehini, emtia ve nakit verebilir.
- k) Genel Kurul tarafından birliğin feshine karar verildiği takdirde Birliğin menkul ve gayrimenkul mallarının terk edileceği yer ve zaman Genel Kurul toplantısında karara bağlanır. Birliğin mal, para ve haklarının nasıl devredileceğine karar verilmesi Genel Kurul'da belirlenir.
- l) IPRU Yönetim ve Denetim Kurulları'nın kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile birlik hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

Organların Seçilmesine Dair Esaslar:

Madde 23

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, statü değişikliği ve Birliğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Yönetim Kurulu'nun Seçimi: IPRU Genel Kurulu aktif üyeleri arasından ve IPRU Genel Kurulu tarafından seçilir.

Denetim Kurulu'nun Seçimi: Denetim Kurulu'nun seçimi Yönetim Kurulu'nun seçiminden sonra yapılır ve Genel Kurul üyeleri arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

Yönetim Kurulu Başkanı'nın seçimi: IPRU Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından en fazla iki dönem için seçilebilir. Başkan Yönetim kurulunun başkanı ve üyesidir.

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi:

Madde 24

IPRU Genel Kurulu'nda yapılan seçimi izleyen 30 (otuz) gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı (Başkan) tarafından Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri ad ve soyadları, ikametgâhları, meslekleri vb. bilgiler ilgili mülki idare amirliğine Dernekler Yönetmeliği ekinde bulunan "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ile bildirilir.

B - YÖNETİM KURULU

Şekli Ve Toplanma Zamanı

Madde 25

Yönetim Kurulu üyelik aidatı borcu olmayan ve 20. Maddedeki esaslara göre; 21 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Asil üyelikten boşalma olduğu takdirde yedek üyeler sırayla Yönetim Kurulu üyeliğine çağırılır.

Yönetim Kurulu, yasal süresi içerisinde olağan olarak toplanır. Ayrıca Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin 1/5'nin yazılı istemi üzerine olağanüstü olarak da toplanır.

Yönetim Kurulu'nun toplanma süresi, şekli ve esasları Yönetim Kurulu tarafından ilk toplantıda belirlenir.

Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanamaması:

Madde 26

Yönetim Kurulu üye sayısının, eksilmeler sebebiyle yedek üyelerin de getirilmesinden sonra dahi üye tam sayısının yarısından az olması durumunda Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılamaması halinde Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahallin sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak birlik üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Yönetim Kurulu'nu toplamakla görevlendirir.

Yönetim Kurulu Görev Dağılımı:

Madde 27

Yönetim Kurulu ilk toplantısında; Olağan toplantı günlerini ve bu toplantıların nerede yapılacağını tespit eder ve karar defterine işler. Tespit edilen toplantı günleri, toplantıya katılmayan üyelere de yazılı, sözlü ve e-posta yolu ile duyurulur.

Yönetim Kurulu Başkanı, Yardımcıları, Genel Sekreter ve sayman Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılarının Kurul içindeki görev dağılımı sağlanır.

Yapılan oylama sonucuna göre;

- 1 (Bir) Yönetim Kurulu Başkanı
- 3 (Üç) Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı seçilir.
- 1 (Bir) Genel Sekreter
- 1 (Bir) Sayman üye şeklinde görev dağılımı yapılmış olur.

Yönetim Kurulu; kendi üyeleri arasından temsile ve imzaya yetkili kişileri belirler.

Yönetim Kurulu'nun görevleri;

Madde 28

Yönetim Kurulu, IPRU'nun yürütme ve temsil organıdır. Bu görevini mevzuata ve IPRU statüsüne uygun olarak yerine getirir.

Yönetim Kurulu'nun görevleri;

- a) Kendi üyeleri arasından ya da Yönetim Kurulu üyesi olmayan kişilerden Yönetim Kurulu Başkan yardımcılarını, Genel Sekreter ve Sayman'ı görevlendirmek.
- b) Bir sonraki dönem yapılacak Genel Kurul'un gününü, saatini, yerini ve gündemini belirlemek,
- c) Birliği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçını görevlendirmek,
- d) Özel ve tüzel kişilerle kamu kurum ve kuruluşları önünde gerekli görevleri yapmak,
- e) Birliğin ve bağlı üyelerin çalışmalarıyla ilgili yönetmelikleri hazırlayarak onaylamak,
- f) Gerektiğinde statüde yazılı amaçlara uygun yayınları çıkartmak,
- g) Birliğin idari yapısı içerisinde profesyonel kadroların alınmasına ve atanmasına ilişkin kararları almak
- h) Birlik gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgelerini bastırmak. Birlik gelirlerini toplayacak kişileri belirleyerek yetki belgesi düzenlemek,

- i) İhtiyaç duyduğu hallerde amaçlarına uygun olarak çeşitli çalışma kurulları oluşturmak ve bu kurulların üyelerini belirleyerek kendi faaliyet alanlarında yasal mevzuat çerçevesinde görevlendirmek ve gerektiğinde bu kurulların üyelerini Yönetim Kurulu toplantılarına çağırmak.
- j) IPRU statüsünün amacı ve faaliyetleri kapsamındaki hususlar ile ilgili projeler geliştirmek, faaliyette bulunmak, görüşmeler yapmak ve her türlü hukuki işlemi tesis etmek,
- k) Birliğe üyeliğe ilişkin başvuruları değerlendirmek,
- l) Üyelikten çıkarılmaya ilişkin kararları oylamak ve oylama neticesini uygulamak,
- m) Genel Başkanın istifası durumunda statünün 30. maddesi çerçevesinde toplanmak.
- n) Birliğin çalışmalarında etkinliği artırmak için profesyonel kadrodan ya da kendi üyeleri arasından İcra Kurulu'nu oluşturmak.
- o) IPRU Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterliği'ne atfedilmemiş görev ve sorumluluklar hususunda gereğini yapmak.
- p) İdari personelin ücretlerini belirlemek.
- q) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek ve Genel Kurul tarafından devredilen yetkileri kullanmak,
- r) Mevzuatta Yönetim Kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Yönetim Kurulu, salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Toplantıya, Yönetim Kurulu Başkanı bulunmadığı zamanlarda sorumlu başkan yardımcısı başkanlık eder.

Yönetim Kurulu Başkanı

Görevleri

Madde 29

Başkanın görevleri;

- a) Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve IPRU bünyesinde oluşturulan tüm kurulların doğal başkanıdır.
- b) Birlik tüzel kişiliğini Başkan temsil eder.
- c) Önemli ve acele konularda Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır
- d) IPRU adına basın toplantısı düzenleyebilir ve beyanatta bulunabilir. Gerektiğinde basınla ilişkiler konusunda Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirebilir.
- e) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları; Sayman ile birlikte tüm muhasebe ve muamelat evrakını imza eder,
- f) IPRU adına yayın organlarının sahibidir,
- g) Başkan, Yönetim Kurulu'ndan alınacak genel yetkiyle, gerektiğinde belgeye dayalı olarak harcamalarda bulunabilir.
- h) Genel başkan yardımcılara yetki devrinde bulunabilir.
- i) Mevzuatta Genel Başkan tarafından yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

İstifası

Madde 30

Yönetim Kurulu Başkanı görevinden istifa eder ise, Yönetim Kurulu 30 işgünü içerisinde derhal toplanır, yönetim kurulunu yedek üye ile tamamlayıp kendi üyeleri arasından bir kişiyi olağan Genel kurul toplantısına kadar başkan olarak seçer, aksi takdirde olağanüstü genel

kurul kararı verir. Başkanın herhangi bir sebeple görevini bırakması halinde de bu madde hükmü uygulanır.

Başkan Yardımcısının görevleri:

Madde 31

- a) Başkanın kararları doğrultusunda ilgilenecekleri görev alanlarına göre Başkana yardımcı olur.
- b) IPRU Başkanı'nın bulunmadığı toplantılara başkanlık ederler.
- c) Başkanın devrettiği yetkileri kullanır.
- d) Yönetim Kurulu Başkanı'nın vereceği diğer görevleri yapar.
- e) Yetkili Başkan Yardımcısı, 30. madde gereğince Yönetim Kuruluna vekâleten Başkanlık eder.

C- DENETLEME KURULU:

Kuruluş Şekli Ve Toplanma Zamanı ve Görevleri:

Madde 32

Denetleme Kurulu, 3 (Üç) asil ve 3 (Üç) yedek üye olmak üzere Genel Kurulca iki yıl için seçilir.

- a) IPRU'nun statüde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve IPRU statüsüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, IPRU statüsünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurul'a sunar.
- b) Genel Kurul öncesinde ve Yönetim Kurulu tarafından gerekli görüldüğünde denetim görevini yerine getirir.
- c) Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetim Kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.
- d) Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, IPRU yetkilileri tarafından gösterilmesi zorunludur
- e) Saymanlar Denetim Kurulu üyelerine, görevlerini yaparken yardım etmekle yükümlüdür.
- f) Denetim Kurulu denetim sonuçlarını, raporlarında belirtir. Raporlar en az iki nüsha hazırlanır. Denetim raporunda, tavsiyeler ve gelecek çalışma dönemi için tespitlerde bulunulabilir.
- g) İlgili mevzuatta Denetim Kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- h) Denetim raporlarında; denetim tarihi, Denetim Kurulu üyelerinin adları, denetlenen organ, birim, kişiler, kapsadığı dönem, bulgular, var ise yasa, statü veya yönetmeliklere aykırı hususlar ile Yönetim Kurulu ve diğer birimlerce yapılması gereken hususların yer alması zorunludur.

D- İCRA KURULU:

Kuruluş Şekli Ve Toplanma Zamanı

Madde 33

İcra Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından seçilen en az 7 en fazla 13 üye ile oluşur. Yönetim Kurulu, gerektiğinde Yönetim Kurulu üyeleri arasından ve mevcut profesyonel kadrodan görevlendirme yapabileceği gibi Birlik dışından akademisyenler ve konusunda uzman kişiler arasından da görevlendirme ve atamalar yapabilir.

İcra Kuruluna Yönetim Kurulu Başkanı veya İcra Kurulu içerisinde Yönetim Kurulu Başkanı'nın görevlendireceği bir üye başkanlık eder.

İcra Kurulunun görev ve yetkileri:

Madde 34

İcra kurulu yapacağı çalışma ve projeler karşı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Yönetim Kurulu İcra Kurulu tarafından yapılan çalışmalara dair her zaman bilgi isteyebilir, projelere dair görüş bildirebilir.

İcra Kurulu;

1. Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak, bu kararlara ilişkin görüş bildirmek, proje hazırlamak ve gerekli enformasyon ve dokümantasyon çalışmalarını yapmak,
2. Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak, ilgili konularda bilgi vermek ve görüş bildirmek,
3. Yönetim Kurulunun verdiği yetkileri kullanmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM BİRLİĞİN İDARİ YAPISI VE KADROLARI

GENEL SEKRETERLİK

Oluşumu ve Görevleri:

Madde 35

Yönetim Kurulu tarafından kendi üyeleri arasından Genel Sekreter atanır.

Genel Sekreterin görevleri:

- a) Birliğin tüm yazışmalarını yürütmek,
- b) Yönetim Kurulu ve diğer organların toplantılarına katılmak,
- c) Yönetim Kurulu ve Genel Kurul tarafından belirlenen politikaların hazırlanmasına katılarak bu politikaların tüm organlar tarafından bilinirliğini ve işlerliği sağlamak.
- d) Yönetim Kurulu Başkanı'nın bilgisi dâhilinde ilgili toplantı gündem bildirimlerini yapmak, toplantı raporlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulu ile Genel Kurul toplantılarında Başkan'a yardımcı olmak.
- e) Genel Sekreterlik bünyesinde istihdam edilen personeli yönlendirerek etkin çalışma koşullarını sağlamak.
- f) Tüm organların işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlayarak Birliğin amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri kolaylaştırmak.
- g) Birlik bünyesinde oluşturulacak komisyonların görevlerini koordine etmek ve çalışma raporlarını Yönetim Kurulu Başkanı'na ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- h) Yetkisi kapsamında Birliği temsil ederek ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ilişki tesis etmek.
- i) Yönetim Kurulu'nun kararı ile konularına ve çalışma alanlarına göre Genel Sekreter yardımcılıklarını oluşturmak,
- j) Denetleme raporlarını Yönetim Kuruluna sunmak,
- k) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üye ve delege listelerini hazırlamak.
- l) Kurulacak yayın organlarında sorumlu olarak görev almak.

m) Yönetim Kurulu Başkanı'nın talimatları doğrultusunda faaliyette bulunmak.

SAYMANLIK

Oluşumu ve Görevleri

Madde 36

Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir sayman Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilir. Görev süresi iki sene olup bir sonraki dönemde de yetkilendirilebilir.

Sayman'ın görevleri;

- a) Birliğin bütçesinden ve kendisine tevdi edilen kaynakların idaresinden sorumlu olmak
- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi ve çalışma raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurula sunmak,
- c) Genel Sekreter tarafından yürütülen mali yönetimin IPRU amacına ve yetkili kurul kararlarına uygun olup olmadığını inceleyerek Yönetim Kurulu'na ve ardından Genel Kurul'a rapor sunmak.
- d) Kendilerine verilen görevleri gizlilik prensipleri içerisinde ifa etmek.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Madde 37

Mevzuata göre avukat sıfatını taşıyan, doğrudan Yönetim Kurulu Başkan'ına bağlı olarak sözleşme ile tam gün veya serbest olarak çalışan kişidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

Birlik Gelirleri:

Madde 38

Uluslararası Karayolu Yolcu Taşımacılığı Birliğinin gelirleri şunlardır:

- a) Üye aidatları
- b) Üyelerden giriş aidatı ve yıllık aidat dışında başkaca bedel talep edilemez ancak üyeler dilediğinde Birliğe bağışta bulunabilir.
- c) Birlik tarafından çıkarılan yayınlardan elde edilen gelirler,
- d) Konferans, kurs, seminer, mesleki izin belgeleri, diploma, sertifika bedeli gibi faaliyet ve etkinliklerden sağlanan gelirler.
- e) Birliğin malvarlığı (menkul ve gayrimenkul) satış gelirleri ve amaç ve faaliyet konularına ilişkin, faaliyet konu ve biçimlerinden, menkul ve gayrimenkullerinin kiralanmasından sağlanan kira ve diğer sözleşme gelirleri,
- f) Banka faizleri, kişilerin ve kurumların kendi isteği ile Birliğe başvurarak yaptıkları ayni ve nakdi bağış ve yardımlar ile yardım toplama mevzuatı hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- g) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurduğu sosyal ve iktisadi, ticari ve sınıî işletmeler, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıklarından elde edilen gelirler.
- h) Birlik mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilirler.
- i) Ticari faaliyetlerden elde edilen gelirler.
- j) Yasal mevzuatın Birliğe tanıdığı hakların kullanılmasından elde edilen gelirler.

Gelir ve Giderlerde Yöntem:

Madde 39

Birlik gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Gelirlerinin/giderlerinin bankalar aracılığı ile toplanması/yapılması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı/harcama belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi on yıldır.

Birlik gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Genel Sekreterlik tarafından bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile birlik gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

Birlik gelirlerini toplayacak kişiler Genel Sekreterlik tarafından belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Birlik tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. Bu defterlerin ilgili birimlerden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

Birliğin Borçlanma Şekilleri:

Madde 40

Yönetim Kurulu kararıyla her türlü borçlanma yapabilir, taahhütte bulunabilir, tipik veya atipik sözleşmeler akdedebilir.

ALTINCI BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Statü Değişikliği:

Madde 41

Statü değişikliği Genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda Statü değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Statü değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda statü değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Temsilcilik Açma

Madde 42

Birlik, gerekli gördüğü yerlerde Birlik faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Birlik genel kurulunda temsil edilmez.

Tutulması Mecburi Defterler:

Madde 43

Birlik, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen defterleri, Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutar.

Birliğe Yapılacak Tebligat:

Madde 44

Birliğe yapılacak tebligatı Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter, Sayman ve Hukuk Müşaviri almaya yetkilidir. Tebligat alma yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilecek başka kişilere devredilebilir.

Birlik tarafından üyelere yapılacak tebligatlar ile bildirimler, üyelerin Birliğe bildirdiği ve birlik kayıtlarına geçen adreslere göre yapılır, bu şekilde yapılan tebligat ve bildirimler usulüne uygun tebligat olarak kabul edilir.

Birliğin İç Denetimi

Madde 45

Birlikte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa Birliğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Birliğin Feshi ve Tasfiyesi

Madde 46

Genel Kurul her zaman birliğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un Birliğin feshine karar verebilmesi için, statüye göre genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Fesih halinde birliğin tüm mal, para ve hakları, genel kurul kararıyla tespit edilir.

Birliğin para, mal ve haklarının devri, son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde birlik adına "tasfiye halinde Uluslararası Karayolu Yolcu Taşımacılığı Birliği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce Birliğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Birliğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında alacaklı olduğu tespit edilen alacaklılara çağrıda bulunulur ve varsa Birliğin malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Birliğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar statüde belirtildiği şekilde devredilir.

Birliğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Birlik merkezinin bulunduğu

yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Birliğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Son Hükümler:

Madde 47

Bu statüde hüküm bulunmayan hususlarda, Türkiye'nin karayolu yolcu taşımacılığı alanında taraf olduğu antlaşmalar ve protokoller, 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun, 5253 sayılı Dernekler Kanunu Hükümleri ve 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 48

IPRU, T.C. 3335 sayılı "Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun" hükümlerine göre aşağıda belirtilen Kurucular Kurulu tarafından kurulmuştur.

GEÇİCİ MADDELER

Madde 1

İlgili mevzuata göre altı ay içerisinde yapılması zorunlu olan ilk genel kurula kadar birlik kurucuları tarafından belirlenen delegelerden oluşacak bir Geçici Yönetim Kurul oluşturulur. Bu safhada Madde 15'de belirtilen seçilmiş delege sayıları dikkate alınmaz.

Madde 2

İlgili mevzuata göre altı ay içerisinde yapılması zorunlu olan ilk genel kurula kadar birlik Geçici Yönetim Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşur.

Uluslararası Karayolu Yolcu Taşımacılığı Birliği Geçici Yönetim Kurulu ve Görevi

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1) Galip Öztürk | Geçici Yönetim Kurulu Başkanı |
| 2) Ahmet Fatih Tamay | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı |
| 3) Mustafa Yıldırım | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı |
| 4) Ali Çıkkın | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı |
| 5) Mustafa Dağıstanlı | Genel Sekreter |
| 6) Mehmet Erdoğan | Sayman |
| 7) Tahsin Yücefer | |
| 8) Rüştü Terzi | |
| 9) Metin Tırış | |
| 10) Mustafa Özcan | |
| 11) Mustafa Tekeli | |
| 12) Mevlüt İlgin | |
| 13) Igor Shkirya | |
| 14) Augustin Hagiu | |
| 15) Tristan Suladze | |
| 16) Galya Topalova | |
| 17) Serygey Moseykov | |
| 18) Denis Linev | |
| 19) Mirco Vucinic | |
| 20) Ahmed Ali Awadallah | |